



**Διεύθυνση Διοικητικού- Οικονομικού  
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,  
Προμηθειών & Περιουσίας**

Διεύθυνση: Τέρμα Μαγνησίας  
621 24 Σέρρες  
Πληροφ. Μ. Μπάκα  
☎: (23210) 49106  
Fax: (23210) 46556  
Email: [prom@teicm.gr](mailto:prom@teicm.gr)  
<http://www.teicm.gr>

Ημερομηνία: 31/05/2018

Αρ. πρωτ.: 2554

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 10/2018  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΈΝΔΥΣΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΗΝ  
ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΚΙΛΚΙΣ**

Το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι) Κεντρικής Μακεδονίας αφού έλαβε υπόψη:

- Το Ν.Δ.496/74 «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ»
- Το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) : Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών
- Το Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173 Α') : Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
- Το Ν.4009/2011, όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις του.
- Το Π.Δ.497/84 «Περί Οργάνωσης, Διοίκησης και Λειτουργίας των Σπουδαστικών Λεσχών των ΤΕΙ»
- Το Π.Δ. 102/2013 «Μετονομασία του Σερρών σε ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας – Συγχώνευση – Κατάργηση Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας»
- Το Ν.4485/17 (ΦΕΚ 114 Α/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
- Την Υ.Α. 209650/Ζ1/30-11-2017 (ΦΕΚ 642/Υ.Ο.Δ.Δ./4-12-2017) με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του κ. Δ. Χασάπη ως Πρύτανη του Ιδρύματος,
- Την αριθμ. πρωτ. 4531/7.12.2017 (ΑΔΑ: 7Ι5Γ469143-ΨΜΑ) Απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ ΚΜ, Καθηγητή Δημητρίου Χασάπη, με θέμα: “Καθορισμός τομέων ευθύνης – αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. ΚΜ-Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του ΤΕΙ ΚΜ”, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Αρ. Φύλλου 4431/τ.Β'/15.12.2017),
- Τη διόρθωση σφάλματος στην αριθμ.4531/7.12.2017 απόφαση του Πρύτανη του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κεντρικής Μακεδονίας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4431/τ.Β'/15.12.2017
- Την με αριθμ. 132/13/29-3-2018 (Θέμα:12<sup>ο</sup>) απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας «Έγκριση διενέργειας Δημόσιου Ανοικτού Πλειοδοτικού

Διαγωνισμού μίσθωσης του Κυλικείου του Τμήματος Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στην πόλη του Κιλκίς» (ΑΔΑ:Ψ8ΜΘ469143-Τ78)

- Την αριθμ. πρωτ. 2081/8-5-2018 Απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας «Συγκρότηση επιτροπής για τη διενέργεια Δημόσιου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού, μίσθωσης του Κυλικείου του Τμήματος Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στην πόλη του Κιλκίς, για δύο (2) έτη»

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές **για την ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του Κυλικείου του Τμήματος Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στην πόλη του Κιλκίς**, (Δ/νση 3<sup>ο</sup> χιλ. Κιλκίς Μεταλλικού), σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του Κυλικείου του Τμήματος Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στην πόλη του Κιλκίς (εντός του campus του Ιδρύματος στο Κιλκίς και συγκεκριμένα στο ισόγειο εντός του κτιρίου Κ2).

Το κτίριο του κυλικείου περιλαμβάνει:

- Έναν ενιαίο χώρο (στο ισόγειο του κτιρίου Κ2) 88 τ.μ. περίπου, στον οποίο υπάρχουν πέντε (5) WC κοινού (2 ανδρών+3 γυναικών) και ένα (1) WC ΑΜΕΑ.
- Ένας (1) χώρος αποθήκευσης 13 τ.μ. περίπου (στο ισόγειο και δίπλα στον προαναφερθέντα χώρο).
- Μπροστά του κυλικείου υπάρχει διαθέσιμος ημιυπαίθριος χώρος 70 τ.μ. περίπου.

Το κυλικείο έχει στόχο την εξυπηρέτηση των φοιτητών και του προσωπικού (Εκπαιδευτικό και Διοικητικό) του Τμήματος Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στην πόλη του Κιλκίς, με την εξασφάλιση τιμών προσιτών, υγιεινής τροφής και περιβάλλοντος καθαρού και ευπρεπούς.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις Σέρρες στις **21-06-2018** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **09:00.π.μ.** (ώρα λήξης προσφορών), στο γραφείο αριθμ.3 – αίθουσα δημοπρασιών του κτιρίου «Διοίκησης» του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στις Σέρρες. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά τη βαθμολόγηση από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού των κριτηρίων α-β του άρθρου 9 της παρούσας προκήρυξης και τη γνωστοποίηση της βαθμολογίας αυτής στους υποψήφιους αναδόχους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί για την ημερομηνία και ώρα κάθε σταδίου αποσφράγισης προσφορών και δικαιούνται να παρίστανται οι ίδιοι ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.715/79 «Περί Μισθώσεως και Εκμισθώσεως ακινήτων Ν.Π.Δ.Δ.». Οι προσφορές πρέπει να πληρούν ή να υπερπληρούν όλους τους όρους της προκήρυξης.

### ΑΡΘΡΟ 2

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Η παραχώρηση της εκμετάλλευσης του κυλικείου θα διαρκέσει για δύο (2) έτη, από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος, κατόπιν έγγραφης έγκαιρης αίτησης του ενδιαφερομένου και αποδοχής της από το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κλειστές προσφορές θα γίνονται δεκτές στο τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας στις Σέρρες μέχρι τις **21-06-2018** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **09:00.π.μ.**, και οι οποίες θα παραμείνουν κλειστές μέχρι την αποσφράγισή τους από την αρμόδια επιτροπή, η οποία θα γίνει στις **21-06-2018** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **09:00π.μ.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Όλοι οι συμμετέχοντες, ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, μπορούν να παρίστανται στη δημοπρασία.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΜΙΣΘΩΜΑ**

Το ετήσιο μίσθωμα που οφείλει να καταβάλει ο ανάδοχος για το κυλικείο θα προσδιορίζεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, και θα είναι μεγαλύτερο ή ίσο των 140,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου) μηνιαίως.

Το μίσθωμα θα προκαταβάλλεται τις πρώτες 5 ημέρες κάθε μήνα στο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας στον αριθμ. λογαριασμού GR64 0172 2560 0052 5600 4205 190 που τηρείται στην Τράπεζα Πειραιώς. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει επιπλέον του μισθώματος, το χαρτόσημο που αντιστοιχεί στο μίσθωμα. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε μείωση του μισθώματος μετά την κατακύρωση και εφεξής. Το μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως, σύμφωνα με τον ετήσιο πληθωρισμό.

### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **ΑΡΘΡΟ 6**

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε νομικής μορφής, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εμπειρίας στο αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού ή που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στη λειτουργία κυλικείων ή καταστημάτων μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελματιών.

### **ΑΡΘΡΟ 7**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η φράση **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**, με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της προκήρυξης του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται παραπάνω. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν θα γίνονται δεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

## **A. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Το προσφερόμενο, από το συμμετέχοντα, ετήσιο μίσθωμα (αριθμητικώς και ολογράφως), μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου, το οποίο οφείλει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο των 140,00€ μηνιαίως. Το προσφερόμενο μίσθωμα θα είναι σε ευρώ. Προσφορές σε άλλο νόμισμα δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **B. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **1. Πίνακας υποχρεωτικά πωλούμενων από το κυλικείο ειδών με τις προσφερόμενες τιμές**

Οι προσφερόμενες τιμές για όλα τα είδη θα είναι σε ευρώ. Προσφορές σε άλλο νόμισμα δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Ορίζεται ότι από το κυλικείο θα πωλούνται υποχρεωτικά τα είδη που αναφέρονται στους πίνακες B.1.1, B.1.2 και B.1.3. Στους πίνακες B.1.1 και B.1.2 αναγράφονται οι ανώτατες τιμές επί των οποίων θα δοθεί έκπτωση ανά είδος από τους υποψήφιους αναδόχους. Οι τιμές των ειδών του Πίνακα B.1.3 είναι καθορισμένες από το Νόμο και ως εκ τούτου θα ισχύουν τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ B.1.1.:** Είδη που προβλέπονται από την Υ.Α. υπ' αριθμ. 70776/2016 (ΦΕΚ 2091 Β/07-07-2016) του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού: Αντικατάσταση του αρ.137 της υπουργικής απόφασης Α2-718/2014 «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙΕΠΠΥ).

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>
1	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΖΕΣΤΟΣ	1,30
2	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΚΡΥΟΣ (ΤΥΠΟΥ ΦΡΑΠΕ, κλπ)	1,30
3	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΜΟΝΟΣ	1,20
4	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΦΙΛΤΡΟΥ (ΓΑΛΛΙΚΟΣ, κλπ.) ΜΟΝΟΣ	1,30
5	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΕΣΠΡΕΣΟ ΜΟΝΟΣ	1,45
6	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΦΡΕΝΤΟ ΕΣΠΡΕΣΟ	1,45
7	ΤΣΑΙ ΡΟΦΗΜΑ ΖΕΣΤΟ ή ΚΡΥΟ (όχι συσκευασμένο)	1,30
8	ΤΟΣΤ με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο κατά προτίμηση του καταναλωτή	1,45
9	ΤΟΣΤ με τυρί, ψημένο ή άψητο κατά προτίμηση του καταναλωτή	1,25
10	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο κατά προτίμηση του καταναλωτή	1,45
11	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ με τυρί, ψημένο ή άψητο κατά προτίμηση του καταναλωτή	1,25
12	ΝΕΡΟ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟ σε συσκευασία των 500ml (0,5L), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου κατά προτίμηση του καταναλωτή	0,50

13	ΝΕΡΟ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟ σε συσκευασία των 750ml (0,75L), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου κατά προτίμηση του καταναλωτή	0,75
----	---	------

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β.1.2.:**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΖΕΣΤΟΣ ΜΕ ΓΑΛΑ	1,30
2	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΚΡΥΟΣ (ΤΥΠΟΥ ΦΡΑΠΕ, κλπ) ΜΕ ΓΑΛΑ	1,30
3	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΦΙΛΤΡΟΥ (ΓΑΛΛΙΚΟΣ, κλπ.) ΜΟΝΟΣ ΜΕ ΓΑΛΑ	1,30
4	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ ΜΟΝΟΣ	1,45
5	ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΦΡΕΝΤΟ ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ	1,45
6	ΣΟΚΟΛΑΤΑ ΡΟΦΗΜΑ	1,04
7	ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ	1,04
8	ΧΥΜΟΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΙ 330ml	1,04
9	ΤΥΡΟΠΙΤΑ (σφολιάτα)	1,00
10	ΤΥΡΟΠΙΤΑ ΧΩΡΙΑΤΙΚΗ (χειροποίητη)	1,16
11	ΧΥΜΟΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΥΣΙΚΟΙ ΦΡΕΣΚΟΙ 500ml	1,92
12	ΓΑΛΑ ΠΑΣΤΕΡΙΩΜΕΝΟ (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά) ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟ 500ml	0,80

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β.1.3.:**

A/A	ΕΙΔΟΣ	
1	ΤΗΛΕΚΑΡΤΕΣ	
2	ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (ΚΤΕΛ Κιλκίς)	

**2. Κατάλογο πρόσθετων ειδών τα οποία θα προσφέρει ο ανάδοχος, εφόσον προτίθεται να προσφέρει, στον οποίο θα περιλαμβάνονται και οι τιμές πώλησης**

Η διάθεση όλων των ειδών των Πινάκων Β.1.1, Β.1.2, Β.1.3, καθώς και των πρόσθετων (αν υπάρχουν), είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο στις αναφερόμενες τιμές της προσφοράς καθ' όλες τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του κυλικείου. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας μπορεί να γίνει τροποποίηση/αντικατάσταση των παραπάνω ειδών, μόνο μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου και σύμφωνη γνώση του Ιδρύματος. Οι προσφερόμενες τιμές για όλα τα είδη θα είναι σε ευρώ. Προσφορές σε άλλο νόμισμα δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**3. Σύνομο Βιογραφικό Σημείωμα από το οποίο να προκύπτει η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα.**

**4. Κατάσταση** στην οποία θα αναφέρονται τα κυλικεία ή καταστήματα μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελματών, που μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού έχει αναλάβει και λειτουργήσει ο προσφέρων (εφόσον έχει αναλάβει και λειτουργήσει), καθώς και το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Η λειτουργία κυλικείων ή καταστημάτων μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελματών, όταν αυτά ανήκουν στο δημόσιο τομέα, θα αποδεικνύεται από σχετικά έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας, ενώ για τα κυλικεία ή καταστήματα μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελματών του ιδιωτικού τομέα, θα αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα π.χ. θεωρημένο αντίγραφο μισθωτηρίου. **Από την κατάσταση πρέπει να προκύπτει ότι ο συμμετέχων διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών.**

**5. Περιγραφή του Τεχνικού Εξοπλισμού** (συμπεριλαμβανομένης της επίπλωσης και διακόσμησης και εξοπλισμού ηλεκτρικών ειδών), που θα τοποθετήσει ο προσφέρων στο Κυλικείο και έκθεση παρουσίας της λειτουργίας αυτού (συνοδευόμενη από ένα κατ' αρχήν σχέδιο χωροθέτησης του εξοπλισμού). Το κόστος προμήθειας, εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης του παραπάνω εξοπλισμού θα βαρύνει τον ανάδοχο. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας δεν έχει υποχρέωση εγκατάστασης του αναδόχου στο χώρο του κυλικείου, ούτε απαλλάσσεται αυτός της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση του μισθίου, χωρίς υπαιτιότητα του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να υλοποιήσει της ανωτέρω προτάσεις περί Τεχνικού Εξοπλισμού, επίπλωσης, διακόσμησης και εξοπλισμού ηλεκτρικών ειδών, διαφορετικά κηρύσσεται έκπτωτος. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και της οποίας οφείλει να λάβει γνώση ο μισθωτής. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ή σε λύση της μίσθωσης. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας οφείλει να παρέχει σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο πρόσβαση στους προς μίσθωση χώρους, εντός τριών (3) ημερών από σχετικό γραπτό αίτημα του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο οφείλει να υποβληθεί τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την προθεσμία υποβολής προσφορών. Μετά την επίσκεψη στο χώρο ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση, ότι επισκέφθηκε τον διατιθέμενο χώρο, είναι της αρεσκείας του και κατάλληλος για τον σκοπό που προορίζεται.

**6.** Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος, θα συμπεριλάβει στο φάκελο της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τις τυχόν επιπλέον παροχές στο Ίδρυμα, με στόχο τη βελτίωση της ποιοτικής εξυπηρέτησης των φοιτητών και του προσωπικού του Ιδρύματος, εάν προτίθεται να προσφέρει επιπλέον παροχές.

**7. Κατάσταση αριθμού προσωπικού,** που θα απασχοληθεί στη λειτουργία του κυλικείου με τις αντίστοιχες ειδικότητες. Στην κατάσταση αυτή πρέπει να αναφέρεται ο υπεύθυνος λειτουργίας.

**8. Υπεύθυνη δήλωση** με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου με το οποίο θα δηλώνει υπεύθυνα ότι όλοι οι προμηθευτές του για πρώτες ύλες και είδη, που θα πωλούνται στο κυλικείο, θα έχουν πιστοποίηση ISO 9001:2000 ή ISO 22000. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας δικαιούται οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ζητήσει στοιχεία που να αποδεικνύουν τις σχετικές πιστοποιήσεις και ο ανάδοχος υποχρεούται να τα καταθέσει στο Ίδρυμα εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη σχετική ειδοποίηση.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα στοιχείων της προσφοράς συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λπ.) θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση

των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται με ευρετήριο στο οποίο θα αναγράφεται συνοπτικά το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35 κ.ο.κ.).

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα προαναφερόμενα έγγραφα, με εξαίρεση:

- A.** το έγγραφο υπ' αριθμ. 2, το οποίο εάν δεν κατατεθεί, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν προτίθεται να προσφέρει επιπλέον είδη,
- B.** το έγγραφο υπ' αριθμ. 4, το οποίο εάν δεν κατατεθεί, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει αναλάβει και λειτουργήσει κυλικεία ή καταστήματα μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελματιών,
- Γ.** το έγγραφο υπ' αριθμ.6, το οποίο εάν δεν κατατεθεί, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν προτίθεται να προσφέρει επιπλέον παροχές στο Ίδρυμα.

#### **Γ. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86**, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο προσφέρων θα αναφέρει ότι:

- α)** έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- β)** το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Κυλικείο και μόνον,
- γ)** δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.,
- δ)** δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
- ε)** δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του δημοσίου,
- στ)** δεν έχει κάνει αποδεδειγμένα ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την Υπηρεσία για την παρούσα διακήρυξη.

**2.** Αν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτού και των νόμιμων εκπροσώπων του.

**3.** Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή του Διαγωνισμού συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Προκειμένου για Α.Ε., θα πρέπει να κατατεθεί πρακτικό Δ.Σ. που να ορίζει τον αντιπρόσωπο που θα παρασταθεί, ενώ για Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή άλλης νομικής μορφής εταιρία, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, όταν δεν παρίσταται ο διαχειριστής.

**4. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμματίου Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, ποσού ίσου με το 1/12 του αντίστοιχου ελάχιστου ετήσιου μισθώματος, όπως αυτό καθορίζεται από την προκήρυξη, διάρκειας τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον οριστικό ανάδοχο του κυλικείου, μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες, μετά την οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

**5. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**, που ισχύουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Ειδικότερα όσον αφορά την ασφαλιστική ενημερότητα σε περίπτωση Νομικών Προσώπων θα πρέπει να κατατεθεί τόσο της εταιρίας όσο και όλων των μελών που την αποτελούν και από το νόμο υπάρχει η σχετική υποχρέωση.

**6. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, πρωτότυπο, έκδοσης τελευταίου τριμήνου. Προκειμένου περί νομικού προσώπου, θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου των νόμιμων εκπροσώπων του.

**7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

**8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει:

**A) Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:**

- ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση,
- δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

**B) Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων:**

- δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση,
- δεν βρίσκεται σε λύση ή/ και εκκαθάριση,
- δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση,
- δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του συμμετέχοντα, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Για τους συμμετέχοντες, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου.

**9. Βεβαίωση** ότι πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο αστικής ευθύνης για περίπτωση δηλητηρίασης κ.λπ., ύψους 50.000,00€

**Όλα ανεξαρτήτως των έγγραφα που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα, ή ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα εφόσον εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν.4250/2014, όπως ισχύει. Ο προσφέρων μπορεί να καταθέσει οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ότι θα βοηθήσει την επιτροπή του διαγωνισμού. Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη.**

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία, που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Λόγοι απόρριψης της προσφοράς των συμμετεχόντων αποτελούν:

- A)** οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- B)** εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
- Γ)** εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Δ)** εάν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση του δημοσίου.



**Ε)** εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

**ΣΤ)** Αν δεν ανταποκρίθηκαν στο παρελθόν ικανοποιητικά σε παρόμοιες εργασίες που τους ανατέθηκαν ή προκάλεσαν αποδεδειγμένες ανωμαλίες ή προβλήματα λειτουργίας και συνεργασίας γενικότερα με το Δημόσιο ή με ΝΠΔΔ ή με ΝΠΙΔ.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Η Σύγκλητος μπορεί να απορρίψει με απόφασή της οποιαδήποτε προσφορά, εάν αυτός που την υποβάλλει δεν παρέχει εγγύα για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και κυρίως αν δεν ανταποκρίθηκε θετικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν ή προκάλεσε αποδεδειγμένα ανωμαλίες ή προβλήματα λειτουργίας και συνεργασίας γενικότερα με το Δημόσιο ή με ΝΠΔΔ ή με ΝΠΙΔ.
2. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σε αυτόν, καθώς και της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον του αρμόδιου οργάνου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 42 (παρ.3), του Π.Δ.715/79. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός των ανωτέρω, δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

##### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η πρόταση της επιτροπής για την ανάδειξη του αναδόχου, θα γίνει με βάση τη συμφερότερη προσφορά, η οποία θα προκύπτει από το προσφερόμενο μίσθωμα και τις τιμές των προσφερόμενων ειδών. Βαθμολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και πληρούν τους όρους της προκήρυξης. Ειδικότερα η αξιολόγηση και μοριοδότηση των προσφορών θα γίνει ως εξής:

**α) 50 μόρια** ελάχιστο θα λάβουν οι προσφερόμενες τιμές των ειδών, σύμφωνα με το άρθρο 7B (B.1 και B.2) των όρων της παρούσας Προκήρυξης.

**β) 50 μόρια** ελάχιστο θα λάβει το προσφερόμενο μίσθωμα.

**Σύνολο ελάχιστων μορίων 100**

Ειδικά για το κριτήριο (α), η βαθμολογία προκύπτει από τον τύπο:

*Άθροισμα διαιρεμένο δια 25 των ποσοτήτων  $P_1, \dots, P_{25}$ , όπου οι ποσότητες  $P_1, \dots, P_{25}$  προσδιορίζονται για κάθε προϊόν που εμφανίζεται στους πίνακες B.1.1 και B.1.2 ως το άθροισμα (50 x τιμή του είδους, όπως προσδιορίζεται στη διακήρυξη/τιμή του είδους στη συγκεκριμένη προσφορά).*

Ειδικά για το κριτήριο (β), η βαθμολογία προκύπτει από τον τύπο:

*50 x (Ετήσιο Προσφερόμενο Μίσθωμα Υποψηφίου Αναδόχου/ Ετήσιο Μίσθωμα όπως προσδιορίζεται στη διακήρυξη)*

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μεγαλύτερο άθροισμα των δύο κριτηρίων για το κυλικείο. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση και παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, αφού λάβει γνώση των στοιχείων, των προσφορών και της εισήγησης της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, έχει απόλυτη ελευθερία εάν υπάρχουν αποχρώντες λόγοι να τροποποιήσει καταλλήλως την αξιολόγηση και μοριοδότηση των προσφορών, στα πλαίσια των όρων αξιολόγησης των προσφορών που παρουσιάστηκαν παραπάνω.

Επίσης η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, έχει το δικαίωμα να ακυρώσει τον διαγωνισμό και να διατάξει την προκήρυξη νέου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι ή αυτός που προτάθηκε από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού να έχουν το δικαίωμα για οποιαδήποτε αποζημίωση.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί από τη Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Δια της εγγράφου, επί αποδείξει γνωστοποίησης στον προκριθέντα πλειοδότη, της υπέρ αυτού κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.
2. Η σύμβαση μίσθωσης καταρτίζεται δια συμβολαιογραφικού ή ιδιωτικού εγγράφου, κατά την κρίση του διοικούντος το Ν.Π.Δ.Δ. συλλογικού οργάνου.
3. Εάν ο πλειοδότης δεν προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, εντός της κατά την παρ.1 του παρόντος άρθρου προθεσμίας, το διοικούν το Ν.Π.Δ.Δ. συλλογικό όργανο, κηρύσσει έκπτωτο τον ανακηρυχθέντα πλειοδότη καταπιπτούσης υπέρ του Ν.Π.Δ.Δ. της κατατεθειμένης εγγύησης.
4. Οι κατά το προηγούμενο εδάφιο υποχρεώσεις του αναδειχθέντος πλειοδότη βεβαιούνται δια καταλογισμού, ενεργουμένου δι' ητιολογημένης απόφασης του διοικούντος το Ν.Π.Δ.Δ. συλλογικού οργάνου, το δε καταλογιζόμενο ποσόν, εισπράττεται κατά τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων.
5. Για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή ποσού ίσου με το διπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος, με χρονική διάρκεια ισχύος ίση με τη διάρκεια της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει:

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

Τους όρους ότι:

- i. Η εγγύηση παρέχεται ανέγκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- ii. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- iii. Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Επίσης η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:

- i. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το προς υλοποίηση αντικείμενο.
- ii. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών και επιστρέφεται μετά τη λήξη της μίσθωσης και την παράδοση του μισθίου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης της, από το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, που απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας δεν έχει υποχρέωση εγκατάστασης του αναδόχου στο χώρο του κυλικείου, ούτε απαλλάσσεται αυτός της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση του μισθίου, χωρίς υπαιτιότητα του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτού δια την πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται το μίσθιο και της οποίας οφείλει να λάβει γνώση ο μισθωτής. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ή σε λύση της μίσθωσης. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας οφείλει να παρέχει σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο, πρόσβαση στον προς μίσθωση χώρο, εντός τριών (3) ημερών μετά από σχετικό γραπτό αίτημα του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο οφείλει να υποβληθεί τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την προθεσμία υποβολής προσφορών.
2. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση του κυλικείου, ολική ή μερική ή παραχώρησή του με οποιονδήποτε τρόπο ή εκχώρηση σε τρίτο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από τη σύμβαση έστω και χωρίς αντάλλαγμα.
3. Η σχετική επιμέλεια για την έκδοση αδειας λειτουργίας του κυλικείου και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο.
4. Η δαπάνη της δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης στον τύπο βαρύνει τον ανάδοχο. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, θα εξοφλήσει τα έξοδα δημοσίευσης, τα οποία θα καταβληθούν προς το ΤΕΙ από τον ανάδοχο πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
5. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί το χώρο του κυλικείου καθαρό (εσωτερικά και εξωτερικά συμπεριλαμβανομένων των επίπλων και μηχανημάτων-συσκευών). Για την εξασφάλιση της καθαριότητας του κυλικείου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να προσλάβει καθαρίστρια που θα εργάζεται καθημερινά για την καθαριότητα του κυλικείου (όλων ανεξαρτήτων των χώρων του).
6. Ο ανάδοχος οφείλει να εξυπηρετεί το προσωπικό του ΤΕΙ, επιστημονικό και διοικητικό, παρέχοντας κατά τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου σε όλα τα

εργαστήρια, αίθουσες, γραφεία, τα πωλούμενα είδη στην ίδια τιμή με αυτήν στην οποία διατίθενται εντός του κυλικείου. Αντιστοίχως, οφείλει επίσης να εξυπηρετεί άτομα που τυχόν θα βρίσκονται σε συνεδριάσεις ή συμβούλια ή συνέδρια κ.λπ. σε χώρους εντός του Ιδρύματος, παρέχοντας κατά τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου, στους χώρους αυτούς, τα πωλούμενα είδη στην ίδια τιμή με αυτήν στην οποία διατίθενται εντός του κυλικείου.

7. Απαγορεύεται μέσα στο χώρο του κυλικείου: α) η χαρτοπαιξία γενικά, β) τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους, και γ) η πώληση οινοπνευματωδών ποτών.
8. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου, για οποιαδήποτε αιτία πλην της ανωτέρας βίας σαφώς και δεόντως αποδεικνυόμενης. Στην αντίθετη περίπτωση, η Σύγκλητος του ΤΕΙ μπορεί να του επιβάλλει πρόστιμο 1.000,00€ για κάθε ημέρα διακοπής ή για κάθε παραβίαση του ωραρίου λειτουργίας.
9. Το βάρος, η ποιότητα των προσφερόμενων εδεσμάτων – σάντουιτς – τοστ, τα οποία θα παρασκευάζονται από αγνά υλικά, θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία – Αγορανομικές και Υγειονομικές διατάξεις και ο ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άριστη ποιοτική τους σύνθεση.
10. Οι ώρες λειτουργίας του κυλικείου θα είναι κατ' ελάχιστο: από 07:00 πρωινή και σύμφωνα με το ημερήσιο-εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων ή εξεταστικών περιόδων και θα ορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ή στην αρχή κάθε εξεταστικής περιόδου, καθημερινά εκτός Σαββατοκύριακου και αργιών. Το κυλικείο θα παραμένει σε λειτουργία και τις αργίες, κατά τις οποίες θα διενεργούνται κάθε φύσης εκδηλώσεις (ημερίδες, συνέδρια, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.α.) με την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος έχει λάβει γραπτή ενημέρωση από το Ίδρυμα τουλάχιστον τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες πριν. Το κυλικείο θα παραμένει επίσης σε λειτουργία και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και θέρους με ωράριο σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, στην πόλη του Κιλκίς.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου, όπως επίσης και υλικά για την παρασκευή τους και θα φέρει όλη την ευθύνη για την ποιότητά τους.
12. Όλα τα αναφερόμενα προϊόντα στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για όλα τα πωλούμενα είδη θα υπάρχει αναρτημένος τιμοκατάλογος σε εμφανές σημείο του κυλικείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στον τιμοκατάλογο θα περιλαμβάνονται: **το είδος, τα συστατικά** του είδους (όπου απαιτείται) και η **τιμή πώλησης**.
13. Οι τιμές θα αναπροσαρμόζονται ετησίως σύμφωνα με τον ετήσιο πληθωρισμό. Η αναπροσαρμογή των τιμών είναι δυνατή εκτός πληθωρισμού, μετά από αίτηση του αναδόχου και εφόσον προσκομισθούν τα απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά αύξησης τιμών (Υπουργείο Εμπορίου – Στατιστική Υπηρεσία κ.α.). Η έγκριση αναπροσαρμογής των τιμών, εκτός πληθωρισμού, δίδεται αποκλειστικά και μόνο από τη Σύγκλητο του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, εφόσον αυτή κρίνει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του αναδόχου και αφού εξετάσει όλα τα σχετικά στοιχεία που προσκομίζει ο ανάδοχος. Σε περίπτωση που επιβληθούν με νόμο, υπουργική απόφαση ή άλλη διάταξη ανώτατες τιμές στα πωλούμενα στο κυλικείο είδη, οι οποίες είναι χαμηλότερες από τις προβλεπόμενες στην προσφορά, τότε οι τιμές

των ειδών αυτών θα αναπροσαρμοστούν αμέσως στις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις ανώτατες τιμές.

14. Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί και διατηρεί ιδιαίτερα ευπρεπώς τους χώρους του κυλικείου, με ανάλογες παρεμβάσεις τις οποίες θα επιβλέπει το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ μετά από έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.
15. Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να καλύπτει τη μισθοδοσία, την ασφάλεια και κάθε είδους παροχές του προσωπικού, που προσλαμβάνει για τη λειτουργία του κυλικείου, το οποίο ουδεμία σχέση εργασίας θα έχει με το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας. Το προσωπικό πρέπει να πληροί τις απαραίτητες από το νόμο προϋποθέσεις για απασχόληση σε επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος.
16. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει σε κατάλογο τα είδη που θα πωλεί στο κυλικείο με τις αντίστοιχες τιμές. Στον τιμοκατάλογο αυτό θα εμφανίζονται και όλα τα στοιχεία που θα διευκολύνουν την κρίση της επιτροπής για την ποιότητα των ειδών αυτών (π.χ. προέλευση, κατασκευαστής, υλικά κ.λπ.).
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους, κανονισμούς και διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία κυλικείων, επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και εν γένει επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Παραβίαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο έκπτωσης του αναδόχου.
18. Το ΤΕΙ θα ορίσει Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου, η οποία θα έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη σχετική σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 13**

##### **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ**

Τα είδη που θα προσφέρονται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου και η Σύγκλητος του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να λάβει γνώση τόσο από τον ανάδοχο, όσο και από οποιαδήποτε άλλη πηγή κάθε υλικού που σχετίζεται με την ποιότητα, το είδος, την ποσότητα, την προέλευση κ.λπ. των πρώτων υλών και συστατικών που έχουν σχέση με την παρασκευή των φαγητών και εδεσμάτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει με δικά του έξοδα, μηχανήματα πώλησης εμφιαλωμένου νερού, αναψυκτικών και καφέ (σε τιμές πώλησης ίδιες μ' αυτές του κυλικείου) τα οποία θα τοποθετήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στο Κιλκίς, σε σημεία που θα του υποδειχθούν από το Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης Κιλκίς του ΤΕΙ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τροφοδοτεί τα μηχανήματα ανελλιπώς, όπως επίσης να εγκαταστήσει δίπλα ακριβώς από κάθε μηχανήμα αυτόματης πώλησης καλάθια απορριμμάτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

##### **ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Με την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του ΤΕΙ και του αναδόχου, συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής του χώρου και των εγκαταστάσεων. Η έναρξη λειτουργίας του Κυλικείου θα γίνει εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 16**  
**ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά τη λήξη της Σύμβασης καθ' οιονδήποτε τρόπο και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το χώρο του κυλικείου σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής. Επίσης είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τα κινητά που του ανήκουν χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο, εξουσιοδοτεί από τώρα την Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου να αποβάλλει τα πράγματα αυτά έξω από το Ίδρυμα, χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 2.000,00€.

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας ([www.teicm.gr](http://www.teicm.gr)) και θα δημοσιευτεί στις τοπικές εφημερίδες της περιοχής του ακινήτου σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν.715/1979:

- Η Φωνή της Βισαλτίας (Ν. Σερρών)
- Σερραϊκό Θάρος (Σέρρες)
- Ειδήσεις (Κιλκίς)

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (Ν.3801/2009, άρθρο 46). Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τα παραπάνω έξοδα πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών & Περιουσίας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στα τηλέφωνα (23210)49109, (23210)49106, (23210)49156 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [prom@teicm.gr](mailto:prom@teicm.gr)

Ο Αντιπρύτανης  
Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης  
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

**ΜΩΨΙΑΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**  
Καθηγητής

Ακολουθεί κάτοψη του κυλικείου

